

La Communauté de communes de la Baie du Cotentin (CCBDC)

23 communes – 24 000 habitants

Recrute

Son(sa) responsable adjoint(e) du service petite enfance-enfance-jeunesse, chargé(e) de coopération petite enfance / enfance / parentalité et inclusion

A temps complet

Catégorie B (cadre d'emplois des animateurs ou rédacteurs territoriaux)

Le service Petite Enfance-Enfance-Jeunesse, réparti en 3 secteurs avec 10 unités de service, est composé de 43 agents : un Multi-Accueil, un Relais Petite Enfance à 2 antennes, un Lieu d'Accueil Enfants-Parents, deux Accueils de Loisirs 3-11 ans et un Accueil ados.

Le service est contractualisé CTG (Convention Territoriale Globale) avec la CAF de la Manche et « plan mercredi » avec le SDJES ; il a pour ambition d'être un acteur reconnu du territoire sur les thématiques au cœur de la cohésion sociale. Le service est identifié à différentes échelles (locale, départementale, régionale) comme un partenaire majeur et se veut inclusif sur l'ensemble de ses structures.

Le service, par une offre diversifiée et variée d'actions et d'accueils à destination du public, veut s'inscrire dans une dynamique de valorisation de l'attractivité du territoire. Pour cela, chaque responsable de structure œuvre dans une démarche transverse de développement des réseaux d'acteurs et de partenaires stratégiques, afin de mettre en adéquation le bouquet de services et les besoins des usagers.

Dans ce cadre, la Communauté de communes de la Baie du Cotentin, recrute **un(e) responsable adjoint(e)** qui souhaite s'impliquer au bon déploiement des ressources en place et des perspectives d'évolution, dans une disposition de codirection de service, complémentaire et co-élaborative.

Missions principales du poste

- **Manager les moyens et la continuité de service des différentes unités**
 - Organiser le déploiement fonctionnel des ressources afin de garantir la continuité des services à l'utilisateur, dans le respect des cadres réglementaires
 - Accorder une attention particulière à la gestion des moyens humains, matériels et financiers
 - Encadrer et animer les équipes de l'ensemble du service
 - Anticiper le phasage des tâches récurrentes de secteur et garantir un calendrier de travail
 - Porter un regard croisé (critique et coordonné) sur la cohérence systémique des organisations opérationnelles, en contrôler l'exécution et la bonne gestion
 - Assurer le suivi de la gestion des agents (annualisation, emploi du temps, congés, absences, remplacements, ...)
 - Participer aux recrutements au sein du service (animateurs, directeurs adjoints d'accueils de loisirs, auxiliaires de puériculture...)

- **Co-conduire l'accompagnement stratégique CTG des politiques petite-enfance, enfance, jeunesse, parentalité**
 - Travailler en complémentarité et en cohérence avec le responsable du service dans l'articulation des orientations stratégiques
 - Assurer leur déclinaison en plan d'actions par et avec les agents en charge des unités

- Contribuer au repérage des marges de manœuvres, à la priorisation et au déploiement transversal des projets et de leurs gestions
 - Accompagner les acteurs internes dans une démarche active de dispositifs transverses avec les acteurs locaux de développement territorial
 - Co-représenter le service auprès des instances extérieures et partenaires
 - Développer des projets transversaux sur des thématiques parentalité et inclusion handicap en y associant l'ensemble des unités de service ; en assurer l'élaboration, le suivi et l'évaluation.
 - Travailler de manière collaborative avec la référente du secteur Jeunesse
- **Assurer la direction adjointe du service**
- Appuyer le responsable de service dans les organisations de travail, dans la cohésion d'équipe et dans l'impulsion d'une dynamique collective
 - Seconder les comptes rendus/ évaluations / bilans/... des projets et des contractualisations (CAF, MSA, SDJES, Conseil Départemental, etc...) dans les temps impartis
 - Collaborer à l'organisation et à l'animation des instances (commissions, COPIL, COTECH)
 - Garantir la responsabilité plénière du service durant les congés du responsable de service
 - Assurer l'interface entre les équipes et le siège de la CCBDC

Le profil attendu nécessite :

- ✚ Le DEJPES obligatoire
- ✚ Une expérience souhaitée sur un poste similaire ou sur les différentes unités du service
- ✚ Une connaissance du fonctionnement des collectivités locales, des partenaires institutionnels (C.A.F, Etat, Région, Département,), de la réglementation relative en vigueur des 3 secteurs du service
- ✚ Une bonne utilisation de l'outil informatique, rigueur et sens de l'organisation
- ✚ Des connaissances budgétaires souhaitées

Les qualités requises :

- ✚ Un forte capacité d'organisation et une grande rigueur
- ✚ De l'aptitude au management et à la conduite de projets
- ✚ Des qualités relationnelles avérées avec un sens de l'adaptation et de la communication
- ✚ Un esprit autonome et d'initiatives

Conditions d'emploi :

Temps complet (37h30/semaine).

Recrutement selon les conditions statutaires (ouvert aux contractuels)

Avantages :

14 jours d'ARTT

Régime indemnitaire

Action sociale via le COS normand

Participation employeur aux mutuelles santé labellisées

Forfait mobilité durable

Prise de poste : immédiate

Merci d'adresser votre lettre de motivation et votre CV **avant le 22 février 2025** à :

Monsieur le Président de la Communauté de Communes de la Baie du Cotentin

2, le Haut Dick CS 70339 50500 CARENTAN-LES-MARAIS

ou par mail au service ressources humaines : ac.deniset@ccbdc.fr

Contact : M. Christophe JEAN (Responsable du service Petite Enfance-Enfance-Jeunesse) Tel : 02.33.71.90.90 mèl : c.jean@ccbdc.fr